

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 июня 2018 г. N 1181

**О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО
ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С СУБЪЕКТАМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИМЕЮЩИМИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ
ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа от 02.08.2018 [N 1651](#), от 26.08.2021 [N 1836](#))

В соответствии с [частью 5 статьи 4](#) Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 N 164-нд "О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с субъектами предпринимательской деятельности, имеющими преимущественное право на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания без проведения аукциона, согласно приложению.

2. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее Постановление в газете "Град Петра и Павла" и разместить на официальном сайте администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.08.2021 N 1836)

Исполняющий полномочия главы
Петропавловск-Камчатского
городского округа
К.В.БРЫЗГИН

Приложение
к Постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского

**ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ,
ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА С СУБЪЕКТАМИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИМЕЮЩИМИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ
ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО
ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 02.08.2018 N 1651, от 26.08.2021 N 1836)

1. Общие положения

1.1. Порядок заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа с субъектами предпринимательской деятельности, имеющими преимущественное право на заключение договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без проведения аукциона (далее - Порядок) разработан в соответствии с [частями 5, 6 статьи 4](#) Решения городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.12.2013 N 164-нд "О порядке создания условий для обеспечения жителей Петропавловск-Камчатского городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания" (далее - Решение) и регулирует порядок заключения договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - договор) с субъектами предпринимательской деятельности, имеющими преимущественное право на заключение договора без проведения аукциона (далее - преимущественное право).

1.2. Уполномоченным органом на заключение договоров с субъектами предпринимательской деятельности, имеющими преимущественное право, является Управление экономического развития и предпринимательства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление).
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 26.08.2021 N 1836)

1.3. Заключение договоров осуществляется с субъектами предпринимательской деятельности, имеющими преимущественное право на заключение договоров в соответствии с [частью 6 статьи 4](#) Решения.

От имени заявителей при заключении договора могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при заключении договора (далее - представители заявителей).

2. Порядок заключения договора

2.1. Для заключения договора субъект предпринимательской деятельности, имеющий преимущественное право, предоставляет следующие документы:

2.1.1 [заявление](#) о заключении договора на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа по форме согласно приложению к Порядку;

2.1.2 документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с [частью 3 статьи 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации);

Федерации);

2.1.3 копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, созданных после 01.01.2017 или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо копию листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

2.1.4 копии одного из следующих документов:

- правоустанавливающих документов, выданных уполномоченными органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - городского округа) на основании которых нестационарный объект размещен на момент вступления в силу Решения, срок действия которых не истек;

- правоустанавливающих документов, выданных уполномоченными органами администрации городского округа на основании которых нестационарный объект размещен на момент вступления в силу Решения, срок действия которых истек;

- договоров аренды торговых мест, заключенных с эксплуатирующими рынки и микрорынки организациями до вступления в силу Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации";

- уведомления о расторжении договора по основанию, предусмотренному [пунктом 6 части 17 статьи 4](#) Решения.

2.2. Документы, предусмотренные [подпунктом 2.1.3](#), [абзацем вторым подпункта 2.1.4](#) настоящего Порядка не являются обязательными для предоставления заявителями и могут предоставляться ими по собственной инициативе.

В случае непредставления документов, предусмотренных [подпунктом 2.1.3](#), [абзацем вторым подпункта 2.1.4](#) настоящего Порядка Управление запрашивает информацию о них в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в Инспекции Федеральной налоговой службы по городу Петропавловску-Камчатскому (далее - Инспекция ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому), адрес: 683024, город Петропавловск-Камчатский, проспект Рыбаков, дом N 136, в части получения сведений, подтверждающих регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- в уполномоченных органах администрации городского округа, в части получения сведений о правоустанавливающих документах, выданных уполномоченными органами администрации городского округа, срок действия которых не истек.

2.3. Документы для заключения договора, предусмотренные [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, подаются субъектами предпринимательской деятельности, имеющими преимущественное право (далее - заявители) либо представителями заявителя, через службу "одного окна" Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по адресу: 683003, город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом 74/1 (далее - служба "одного окна").

Режим работы службы "одного окна": понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

2.4. В приеме документов, необходимых в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка для заключения договора, отказывается в случае отсутствия у лица, обратившегося в качестве представителя заявителя, полномочий действовать от имени заявителя.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.5. В заключении договора Управлением отказывается при наличии одного из следующих оснований:

2.5.1 непредставление документа, который в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка должен представляться в обязательном порядке;

2.5.2 исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2018 N 1651;

2.5.3 несоответствие требованиям, установленным [частью 6 статьи 4](#) Решения;

2.5.4 подача заявления о заключении договора с нарушением требований, установленных частью 3 статьи 5 Решения.

2.6. Служба "одного окна" осуществляет регистрацию заявления в день его поступления и не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление.

2.7. Управление при получении заявления и приложенных документов в течение 30 дней, следующих за днем поступления заявления в службу "одного окна":
(в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2018 N 1651)

2.7.1 проводит проверку наличия документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

2.7.2 в случае приема заявления без приложения документов, которые в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка могут предоставляться заявителями по собственной инициативе, осуществляет подготовку и направление запроса:

- в Инспекцию ФНС по городу Петропавловску-Камчатскому, в части получения сведений, подтверждающих регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- в уполномоченные органы администрации городского округа, в части получения сведений о правоустанавливающих документах, срок действия которых не истек;

2.7.3 при наличии оснований для отказа в заключении договора, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, направляет заявителю уведомление об отказе в заключении договора с указанием оснований для отказа в заключении договора;

2.7.4 при отсутствии оснований для отказа в заключении договора:

- подготавливает проект договора;

- извещает заявителя либо представителя заявителя по телефону, указанному в обращении, о готовности договора к подписанию;

- предоставляет для подписания два экземпляра договора заявителю либо представителю заявителя при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия), и документов, подтверждающих полномочия лица на подписание договора от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с [частью 3 статьи 185](#) Гражданского кодекса Российской Федерации);

- регистрирует договор, подписанный начальником Управления и заявителем либо представителем заявителя (два экземпляра);

- выдает заявителю либо представителю заявителя один экземпляр зарегистрированного договора;

абзац исключен. - [Постановление](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2018 N 1651;

2.8. В случае неявки заявителя либо представителя заявителя в течение 7 дней со дня извещения заявителя либо представителя заявителя по телефону о готовности договора к подписанию, Управление направляет заявителю уведомление о готовности договора к подписанию и проект договора (2 экземпляра) почтовым отправлением с уведомлением.

Заявитель в течение 7 рабочих дней с даты получения почтового отправления с уведомлением, содержащего проект договора, подписывает и направляет один экземпляр договора в Управление.

(п. 2.8. в ред. [Постановления](#) Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.08.2018 N 1651)

2.9. Управления ведет реестр заключенных договоров.

2.10. Договоры хранятся в Управлении в течение срока, установленного номенклатурой дел Управления.

2.11. Срок рассмотрения заявления составляет 30 дней и может быть продлен в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение
к Порядку заключения договора
на размещение нестационарного объекта
общественного питания, торговли
и бытового обслуживания
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа с субъектами предпринимательской
деятельности, имеющими преимущественное
право на заключение договора на размещение
нестационарного объекта общественного питания,
торговли и бытового обслуживания
без проведения аукциона

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации
Петропавловск-Камчатского городского округа
от 26.08.2021 N 1836)

Управление экономического
развития и предпринимательства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

Заявитель:
Фамилия, имя, отчество заявителя

Место нахождения заявителя

(индекс, адрес местожительства
(почтовый адрес), e-mail)

Телефон, факс _____

Юридическое лицо:

Наименование юридического лица:

Место нахождения юридического лица:

(индекс, юридический адрес, e-mail)

Руководитель _____

Телефон, факс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО

ОБЪЕКТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ, ТОРГОВЛИ И БЫТОВОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Прошу заключить договор на размещение нестационарного объекта общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Петропавловск-Камчатского городского округа без проведения аукциона в связи с наличием преимущественного права на его заключение.

Место размещения нестационарного объекта предусмотрено строкой N ____ схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной [Постановлением](#) администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 19.05.2014 N 1136 "О схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Петропавловск-Камчатского городского округа".

Тип нестационарного объекта _____
(павильон, киоск, купавка и т.д.)

Площадь нестационарного объекта _____

Вид деятельности _____
(общественное питание, торговля, бытовое обслуживание)

Правоустанавливающие документы, выданные уполномоченными органами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, согласно которым предполагается реализация преимущественного права: _____

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель) (подпись) Ф. И. О.
М.П. (при наличии)

Дата _____
