



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20__ г.

№ _____

О порядке выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 02.09.2014 № 253-нд «О правилах благоустройства территории Петропавловск-Камчатского городского округа и порядке участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости согласно приложению 1.

2. Утвердить ставки платы компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

3.1 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 3194 «О порядке сноса зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их восстановительной стоимости»;

3.2 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 09.04.2015 № 883 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 3194 «О порядке сноса зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их восстановительной стоимости»;

3.3 постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 04.08.2016 № 1406 «О внесении изменений в постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 23.12.2014 № 3194 «О порядке сноса зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их восстановительной стоимости».

4. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в газете «Град Петра и Павла» и разместить на официальном сайте администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава
Петропавловск-Камчатского
городского округа

В.Ю. Иваненко

Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа и оплаты их компенсационной стоимости (далее – Порядок) определяет порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – городской округ) и оплаты их компенсационной стоимости.

Действие Порядка распространяется на зеленые насаждения, произрастающие на землях, находящихся в муниципальной собственности и неразграниченной государственной собственности на территории Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.2. Под сносом зеленых насаждений понимается вырубка, обрезка деревьев и кустарников.

1.3. Снос зеленых насаждений осуществляется на основании разрешения на снос зеленых насаждений, выдаваемого в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Органом, осуществляющим выдачу разрешения на снос зеленых насаждений, является Управление городского хозяйства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Управление), расположенное по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинская, дом № 12, телефон 8 (4152) 23-54-97, режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00.

1.5. Выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории городского округа (далее - разрешение) предоставляется юридическим и физическим лицам (далее - заявители).

1.6. Заявители обращаются с заявлением на получение разрешения (далее - заявление) в Управление, через службу «одного окна» Управления делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - служба «одного окна»), по адресу: город Петропавловск-Камчатский, улица Ленинградская, дом № 74/1, телефон 8 (4152) 23-50-47, режим работы: понедельник - четверг с 09.30 до 17.00; пятница с 09.30 до 15.30; обед с 13.00 до 14.00, адрес электронной почты - e-uslugi@pkgo.ru.

1.7. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1.7.1 неполные, недостоверные сведения в заявлении или в предоставленных документах;

1.7.2 представление неполного комплекта документов;

1.7.3 несоответствие намечаемой деятельности видам разрешенного пользования земельным участком, градостроительному зонированию;

1.7.4 снос зеленых насаждений может привести к нарушению законодательства или представлять угрозу для жизни и здоровья граждан;

1.7.5 невозможность проведения обследования муниципальным казенным учреждением «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» зеленых насаждений в связи с наличием снежного покрова;

1.7.6 отказ заявителя от подписи в акте обследования зеленых насаждений;

1.7.7 неявка на место проведения мероприятий по обследованию участка заявителя либо его законного представителя, при надлежащем уведомлении заявителя о дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка.

1.8. Отказ в выдаче разрешения не является препятствием к повторному обращению при условии устранения причин, послуживших основанием к отказу.

Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован в суд.

Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) специалистов, участвующих в выдаче разрешения, в администрацию Петропавловск-Камчатского городского округа по почте или с использованием официального сайта администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также при личном приеме заявителя в администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.9. Лицо, осуществившее снос зеленых насаждений без оформления соответствующего разрешения, обязано возместить ущерб, причиненный незаконным сносом зеленых насаждений (далее – ущерб).

Размер ущерба исчисляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.05.2007 № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» в пятикратном размере ставок оплаты компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений.

1.10. Лица, причинившие ущерб (далее – виновное лицо) возмещают его добровольно или в судебном порядке. Срок для добровольного возмещения ущерба не может превышать пяти дней со дня получения виновным лицом письма с предложением о добровольном возмещении вреда.

В случае отказа виновным лицом возместить ущерб в добровольном порядке возмещение причиненного ущерба производится Управлением в судебном порядке.

1.11. Плата за снос зеленых насаждений на территории городского округа носит компенсационный характер и взимается в целях возмещения ущерба, причиненного сносом зеленых насаждений, в размере ставок платы компенсационной стоимости, установленных постановлением администрации городского округа.

Плата за снос зеленых насаждений на территории городского округа, взимается во всех случаях, за исключением случаев, указанных в пункте 1.14 настоящего Порядка.

1.12. Средства, полученные за снос зеленых насаждений, а также суммы взысканного ущерба за незаконный снос зеленых насаждений подлежат зачислению в бюджет городского округа.

1.13. Расчет размера оплаты компенсационной стоимости с учетом коэффициента 0,07 производится при:

1.13.1 необходимости выполнения плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций;

1.13.2 осуществлении многодетными семьями индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предоставленном в соответствии с Законом Камчатского края от 02.11.2011 № 671 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае»;

1.13.3 ведении сельского хозяйства или осуществлении иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

1.14. Плата за снос зеленых насаждений на территории городского округа не взимается в случаях:

1.14.1 проведения санитарных рубок зеленых насаждений, омолаживающей обрезки деревьев и кустарников;

1.14.2 ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе аварийного ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений, удаления аварийных деревьев и кустарников, а также деревьев и кустарников, создающих угрозу безопасности граждан или угрозу безопасности дорожного движения.

В этих случаях разрешение выдается в течение 48 часов с момента начала вырубki в порядке, предусмотренном пунктами 2.8, 2.9 настоящего Порядка;

1.14.3 сноса зеленых насаждений для восстановления, на основании заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями;

1.14.4 сноса зеленых насаждений, включая обрезку, произрастающих в охранных зонах, находящихся в эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций (теплотрассы и прочие трубопроводы, линии электропередач и линии связи, автомобильные дороги) в случаях, когда отсутствие зеленых насаждений в охранных зонах этих сооружений предусмотрено правилами технической эксплуатации, либо другими строительными нормами и правилами;

1.14.5 устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского округа;

1.14.6 обеспечения нормативной видимости технических средств организации дорожного движения;

1.14.7 оформления разрешения муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями городского округа, а также организациями, осуществляющими на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры;

1.14.8 прекращения (предотвращения) разрушения корневой системой деревьев отмолок, фундаментов и стен зданий, строений и сооружений, асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильных дорог, а также элементов обустройства автомобильных дорог.

2. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений в случаях, не требующих оплаты компенсационной стоимости

2.1. Для получения разрешения в случаях, указанных в подпунктах 1.14.1, 1.14.3-1.14.8 настоящего Порядка, заявителем предоставляются в службу «одного окна» следующие документы:

2.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- 3) копия экспертного заключения федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» или другого аккредитованного учреждения (в случае сноса зеленых насаждений в целях восстановления нормального светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями).

2.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) копия документа, подтверждающего право заявителя на земельный участок;

- 2) копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке с документом, определяющим его границы (в случае разграниченных и переданных в пользование земельных участков);

- 3) копия ордера на проведение земляных работ (в случае проведения земляных работ);

- 4) копия схемы размещения объекта (инженерных сетей) с обозначением зеленых насаждений, растущих в охранной зоне (в случае сноса зеленых насаждений в целях устранения нарушений норм и правил эксплуатации объектов инфраструктуры городского округа);

В случае, если документы, указанные в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, не были представлены самостоятельно заявителем либо его представителем, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления запрашивает их в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.2. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления регистрирует его в системе электронного документооборота «DocsVision» (далее - система электронного документооборота) с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности по системе электронного документооборота.

2.3. Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления:

- 2.3.1 в день поступления заявления проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям пункта 2.1 настоящего

Порядка, подготавливает и направляет посредством электронной почты соответствующие запросы в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ответ на запрос, полученный посредством электронной почты, предоставляется специалистом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двух рабочих дней с момента получения запроса.

2.3.2 в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения ответов на запросы и при отсутствии оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляет документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского».

В случае наличия оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления оформляет за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его в службу «одного окна».

2.4. Представитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляется акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К акту обследования зеленых насаждений прилагается фототаблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

2.5. В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи с наличием снежного покрова, неявки заявителя либо его законного представителя представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в акте, указанном в пункте 2.4 настоящего Порядка, делается соответствующая отметка.

2.6. Представитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» направляет акт обследования зеленых насаждений в Управление не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.7. После получения акта обследования зеленых насаждений специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления производится одно из следующих действий:

2.7.1 не позднее двух рабочих дней со дня получения акта обследования зеленых насаждений, при наличии оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, оформляется за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения с приложением акта обследования;

2.7.2 не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта обследования зеленых насаждений оформляется за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

2.8. При ликвидации последствий аварий на трассах инженерных коммуникаций разрешение на снос зеленых насаждений оформляется в течение не более 48 часов с момента оповещения Управления об аварии. Заявление (оповещение) в этом случае направляется непосредственно в Управление посредством факсимильной связи по телефону 8 (4152) 23-50-31 или иным доступным заявителю способом.

В случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по ликвидации угрозы для жизни и здоровья людей, предотвращения материального ущерба, смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, восстановления работоспособности систем жизнеобеспечения городского округа, решение о сносе зеленых насаждений принимается руководителем подразделения аварийно-спасательной службы непосредственно на месте аварии.

2.9. Снос зеленых насаждений в случаях, предусмотренных в пункте 1.14.2 настоящего Порядка, производится на основании наряда-задания, выданного руководителем аварийно-спасательной службы, с составлением акта о сносе зеленых насаждений, место аварии фотографируется (с привязкой к конкретной местности или конкретному адресу, позволяющим идентифицировать место аварии) до начала и после окончания работ.

Копия наряда-задания, копия акта о сносе зеленых насаждений и фотографии предоставляются в Управление не позднее следующего рабочего дня после дня окончания работ по сносу зеленых насаждений.

2.10. Санитарной рубке подлежат сухостойные, аварийные, фаутные, поврежденные (не поддающиеся восстановлению), упавшие деревья и кустарники, а также малоценная поросль.

2.11. Санитарная рубка зеленых насаждений производится по инициативе собственников, пользователей, арендаторов земельных участков, а также организаций, за которыми закреплено содержание озелененных территорий.

2.12. Снос зеленых насаждений при реконструкции зеленых насаждений производится в соответствии с проектами озеленения и благоустройства либо проектами застройки.

2.13. Заявитель получает разрешение в отделе благоустройства и природопользования Управления по адресу, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись.

После получения заявителем разрешения заявление снимается с контроля в системе электронного документооборота.

2.14. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в службу «одного окна».

3. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений в случаях, требующих оплату компенсационной стоимости

3.1. Для получения разрешения, за исключением случаев, указанных в пункте 1.14 настоящего Порядка, а также в случаях осуществления градостроительной деятельности, заявителем предоставляются в службу «одного окна» следующие документы:

3.1.1 перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документов, удостоверяющих личность заявителя либо представителя заявителя (оригинал или нотариально заверенная копия) и подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя (оригинал, нотариально заверенная копия или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации);

3.1.2 документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) копия документа, подтверждающего право на земельный участок, а для организаций, осуществляющих на основании заключенных муниципальных контрактов строительство объектов социального значения и объектов инженерной и автомобильной инфраструктуры, - документ, подтверждающий право на земельный участок, либо документ о предварительном согласовании места размещения таких объектов, копии муниципальных контрактов;

- 2) копия кадастрового паспорта земельного участка или кадастровая выписка о земельном участке с документом, определяющим его границы (в случае разграниченных и переданных в пользование земельных участков);

- 3) копия разрешения на строительство (в случаях строительства, реконструкции объектов капитального строительства, при которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации требуется выдача разрешения на строительство);

- 4) копия ордера на проведение земляных работ (в случае, если не требуется предоставление копии разрешения на строительство).

В случае, если документы, указанные в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, не были представлены самостоятельно заявителем либо его представителем, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления запрашивает их в соответствующих органах и организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.2. Общий срок выдачи разрешения составляет не более тринадцати рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.3. При поступлении заявления специалист службы «одного окна» в день его поступления регистрирует его в системе электронного документооборота с автоматическим присвоением ему персонального регистрационного номера и передает заявление с приложением документов руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности по системе электронного документооборота.

3.4. Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления:

3.4.1 в день поступления заявления в Управление проверяет соответствие поступившего заявления и документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, подготавливает и направляет посредством электронной почты соответствующие запросы в Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Ответ на запрос, полученный посредством электронной почты, предоставляется специалистом Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений администрации Петропавловск-Камчатского городского округа в течение двух рабочих дней с момента получения запроса.

3.4.2. в течение двух рабочих дней с момента получения ответов на запросы и при отсутствии оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского».

В случае наличия оснований, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, специалист отдела благоустройства и природопользования Управления оформляет за подписью руководителя Управления мотивированное уведомление об отказе в выдаче разрешения и направляет его в службу «одного окна».

3.5. Представитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, совместно с заявителем проводит обследование участка с фотофиксацией, в рамках которого на деревьях, назначенных к сносу, делаются пометки и по результатам которого оформляются следующие документы:

3.5.1 акт обследования зеленых насаждений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.5.2 фототаблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.5.3 перечетная ведомость зеленых насаждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.5.4 расчет размера оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

В случае невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи со снежным покровом, неявки заявителя либо его законного представителя представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» в акте обследования зеленых насаждений делается соответствующая отметка, и документы, указанные в подпунктах 3.5.2 - 3.5.4 настоящего Порядка, не оформляются, а акт обследования зеленых насаждений направляется в Управление.

3.6. Документы, указанные в подпунктах 3.5.1 – 3.5.4 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в Управление.

3.7. Специалист отдела благоустройства и природопользования Управления в течение двух рабочих дней со дня получения от муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» документов, указанных в подпунктах 3.5.1 – 3.5.4 настоящего Порядка:

3.7.1 в случае получения акта обследования зеленых насаждений с отметкой о невозможности проведения обследования зеленых насаждений в связи со снежным покровом, невозможности доступа к участку обследования, неявки заявителя либо его законного представителя подготавливает и направляет руководителю Управления либо лицу, исполняющему его обязанности проект уведомления об отказе в выдаче разрешения;

3.7.2 при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка:

1) направляет заявителю уведомление, содержащее информацию о необходимости оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления, с приложением акта обследования зеленых насаждений, фототаблицы, перечетной ведомости зеленых насаждений, расчета размера оплаты компенсационной стоимости зеленых насаждений и счета на оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений, подготовленный специалистом отдела учета и отчетности Управления (далее - уведомление), одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был

произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

Уведомление не дает право на снос зеленых насаждений на территории городского округа;

2) оформляет за подписью руководителя Управления разрешение по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и уведомляет заявителя о готовности документов к получению одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

3.8. Заявитель получает разрешение в отделе благоустройства и природопользования Управления по адресу, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, лично или через уполномоченного представителя под роспись на основании предъявленных документов, удостоверяющих личность, доверенности на получение разрешения (для уполномоченного представителя) и документа, подтверждающего оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений.

3.9. После получения заявителем разрешения заявление снимается с контроля в системе электронного документооборота.

3.10. В случае изменения сроков проведения работ по сносу зеленых насаждений при необходимости продления срока проведения работ заявитель обязан направить заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в службу «одного окна».

4. Контроль за исполнением разрешения на снос зеленых насаждений

4.1. Контроль за исполнением разрешения (далее – контроль) осуществляется путем обследования земельного участка на предмет количества зеленых насаждений, подвергшихся сносу, в соответствии с выданным разрешением.

4.2. Контроль осуществляется представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского», специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления совместно с заявителем, получившим разрешение, в течение пяти рабочих дней с даты истечения, указанного в разрешении срока.

О дате, времени и месте проведения мероприятий по обследованию участка заявитель уведомляется представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» одним из способов, указанных в заявлении.

В случае уведомления заявителя по телефону составляется телефонограмма, в которой должны быть указаны фамилия, имя, отчество и должность лица, производящего звонок, номер телефона, с которого был произведен звонок, фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, принявшего телефонное сообщение, дата и время уведомления.

4.3. Результаты обследования оформляются в виде акта по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.4. Акт подписывается представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского», специалистом отдела благоустройства и природопользования Управления и заявителем или его представителем.

Об отказе заявителя или его представителя подписать акт в этом акте делается соответствующая запись.

4.5. При отказе заявителя или его представителя подписать акт, а также в случае отсутствия заявителя или его представителя акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта.

4.6. В случае установления соответствия количества зеленых насаждений, указанных в разрешении, фактическому количеству зеленых насаждений, подвергшихся сносу в акте проверки делается соответствующая запись.

4.7. В случае установления при проведении обследования не соответствия количества зеленых насаждений, указанных в разрешении, фактическому количеству зеленых насаждений, подвергшихся сносу специалист отдела благоустройства и природопользования Управления обязан:

4.7.1 принять меры направленные на возмещение ущерба, причиненного незаконным сносом зеленых насаждений;

4.7.2 направлять документы в правоохранительные органы в случае выявления признаков состава уголовного преступления.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

Руководителю Управления
городского хозяйства администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица, паспортные данные, ИНН, ОГРН)

Место нахождения заявителя: _____

(индекс, юридический адрес или адрес местожительства (почтовый адрес)
заявителя, телефон (факс)

Представитель заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

просит:

выдать разрешение на снос зеленых насаждений на территории Петропавловск-Камчатского городского округа, осуществляемый путем вырубки, обрезки деревьев и кустарников (нужное подчеркнуть);

продлить срок проведения работ, указанный в разрешении.

Место (места) проведения работ _____

Обоснование необходимости (причина) проведения работ:

Срок проведения работ: _____

Изменение сроков проведения работ: _____

Обоснование необходимости (причина) изменения сроков проведения работ: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

Способ направления уведомлений _____

(по телефону, по почтовому адресу, адресу
электронной почты)

Прошу:

направить разрешение факсом _____,

на электронную почту _____ с последующей досылкой почтой;

выдать разрешение на руки.

Заявитель: _____

(для юридического
лица - должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Петропавловск-Камчатский городской округ

Представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество)

представителя заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество)

на основании заявления _____

(дата регистрации заявления, наименование либо фамилия, имя, отчество
заявителя)

обследованы зеленые насаждения на земельном участке, площадью _____
гектаров (квадратных метров), расположенном по адресу: _____

(адрес объекта)

кадастровый номер земельного участка _____

общей площадью _____ гектаров (квадратных метров)

В результате установлено, что на обследуемой территории

подлежат вырубке _____ штук деревьев, _____ штук кустарников, из них:

аварийные или сухие _____ штук деревьев, _____ штук кустарников,

подлежат обрезке _____ штук деревьев, _____ штук кустарников;

Итого деревьев _____ штук, кустарников _____ штук.

Примечания: _____

Акт составил:

Представитель муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Замечания к Акту _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Приложение 3
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту обследования зеленных насаждений

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото № _____.

Краткая характеристика, местоположение
(географическая привязка), дата съемки.

Составил представитель муниципального казенного учреждения «Управление
благоустройства города Петропавловска-Камчатского» _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

РАЗРЕШЕНИЕ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

г. Петропавловск-Камчатский

от _____ № _____

В соответствии с заявлением _____

На основании акта обследования зеленых насаждений от _____
Разрешается:

_____ (вид работ, адрес)

вырубить: деревьев _____ штук

кустарников _____ штук

обрезать: деревьев _____ штук

кустарников _____ штук

Вырубленную древесину вывезти в течение _____ дней.

Сжигание и складирование порубочных остатков на контейнерные площадки
ЗАПРЕЩЕНО!

Малоценная поросль на территории _____ квадратных метров подлежит
вырубке.

Срок действия разрешения _____

(должность уполномоченного лица
органа, осуществляющего выдачу
разрешения)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разрешение получил: _____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон, подпись, дата)

Приложение 5
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

Перечетная ведомость деревьев и кустарников

		Количество, подлежащее:					всего
		вырубке		обрезке	выкопке	пересадке	
		всего	аварийные или сухие				
1. Деревья лиственные и хвойные всех пород искусственного и естественного происхождения ¹							
Степень толщины на высоте 130 сантиметров от земли	Порода						
6,1 - 10 сантиметров							
10,1 - 14 сантиметров							
14,1 - 18 сантиметров							
более 18 сантиметров							
ИТОГО деревьев:							
2. Кустарники							
Н = 0,5 - 1,0 метров							
Н > 1,0 метров							
ИТОГО кустарников:							

¹ Дерево, имеющее несколько стволов, считается как одно дерево по наибольшему диаметру ствола в коре на высоте 130 сантиметров от земли.

Приложение 6
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений на
территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ

к Акту обследования № _____ от «__» _____ 20__ г.

(заявитель, наименование организации)

№	Высота/метры	Количество, штук	Ставка платы, рублей		
			1-й единицы измерения	всего	с учетом коэффициента
1.	Деревья				
1.1.	6,1 - 10 сантиметров				
1.2.	10,1 - 14 сантиметров				
1.3.	14,1 - 18 сантиметров				
1.4.	более 18 сантиметров				
2.	Кустарники				
2.1.	высота 0,5 - 1,0 метров				
2.2.	высота более 1,0 метров				
3.	Итого:				
4.	Всего с учетом коэффициента 0,07				

Расчет произвел:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7
к Порядку выдачи разрешения на снос
зеленых насаждений
на территории Петропавловск-Камчатского
городского округа и оплаты их
компенсационной стоимости

АКТ
проведения контрольного обследования земельного участка

№ _____

от «___» _____ 20___ г.

Петропавловск-Камчатский городской округ

Представителем муниципального казенного учреждения «Управление благоустройства города Петропавловска-Камчатского» _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии:

специалиста отдела благоустройства и природопользования Управления _____;

(должность, фамилия, имя, отчество)

заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество)

представителя заявителя _____;

(фамилия, имя, отчество)

обследован земельной участок, площадью _____

гектаров (квадратных метров), расположенный по адресу: _____

(адрес объекта)

кадастровый номер земельного участка _____

общей площадью _____ гектаров (квадратных метров).

В результате установлено, что на обследуемой территории _____

Подписи: _____

Приложение 2
к постановлению администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа
от _____ № _____

СТАВКИ ПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№	Наименование	Размер зеленого насаждения	Размер кома земли, метры	Единица измерения	Ставка платы, рубли за 1 единицу измерения
1.	Деревья	Диаметр ствола на высоте 1,3 метра, сантиметры			
		6,1 - 10	0,8×0,6	штука	799
		10,1 - 14	1,0×1,0×0,6	штука	1482
		14,1 - 18	1,3×1,3×0,6	штука	2068
		более 18	1,7×1,7×0,65	штука	3315
2.	Кустарники	Высота, метры			
		0,5 - 1,0	0,3×0,3	штука	255
			0,5×0,4	штука	358
		более 1,0	0,8×0,6	штука	799